

【未来家計図 入力方法について】

①（プロ版のみ）

表示された画面の上部の枠には入力せず、氏名、フリガナ、郵便番号、住所、電話番号、特記事項（特記事項は必要な方のみ）へ順番に入力し、【移動】ボタンをクリック。

② パターンの選択画面が表示されます（ライト版は最初がこの画面です）

上部の枠の「決算月」に決算する月を入力し、【編集】ボタンの右枠の部分にある パターン名、**基準日**、パターン説明（パターン説明は必要な方のみ）へ入力し、【編集】ボタンをクリック。

※一度 入力した基準日は変更しないでください

変更した場合には、全項目の金額を入力しなおしてください

③ 上記の動作を行うと、「プロフィール」が表示されますので、まずは、**プロフィールを入力**してください。

④ 次に、【マスタ】ボタンから物価上昇率や運用率を入力してください。

※物価上昇率についてはこの画面で確定させてください。

⑤ マスタを入力したら、「金融資産」「収入」「支出」「今後のライフイベント」「お子様のライフイベント」「今後の収支」の順に（左のタブから順に）入力をすすめていきます。

※「今後のライフイベント」の住宅について、3行以上入力できますが、印刷されるのは3行までの情報です。

CF やグラフには、入力した全ての内容が反映されますのでご注意ください。

※入力しない項目については、「入力なし」のチェックボックスにチェックをいれてください

※「入力なし」のチェックボックスにチェックを入れることでその計算は無視されますので

金額を入力していても計算されません。（一旦、金額欄に金額を入力して【反映】ボタンから計算させた後、金額を0にしたい場合に、「入力なし」のチェックボックスへチェックを入れて【反映】ボタンから計算させてもCF等では0になりません。一旦入力して計算させた金額を0にしたい場合には、金額欄に0を入力して、「入力なし」のチェックボックスへはチェックを入れずに再計算（【反映】ボタンから計算）してください。）

※それぞれのカテゴリに関して、必ず左から右に入力を行ってください 例えば、耐久財のところで左の項目「商品名」だけを上から順に選択設定をして、その後、それぞれの行に数値を入力する という風な入力はエラーになる場合があります。

- ⑥ 「今後の収支」は目録なので、入力はありません。

この画面を確認したら画面下方の右側にある【反映】ボタンをクリック。

※「もしものパターンにコピーします。よろしいでしょうか？」とメッセージが表示されます。
ここで【はい】をクリックすると、それまで入力した内容が、
「もしもの時」「万が一」「就労不能」それぞれのページにコピーされますので、
一番最初は【はい】を選択して「今後の収支」以降のタブを表示させてください。
それ以降は、上書きになっても良い場合のみ【はい】を選択します。

- ⑦ 何を計算させるか一覧表示がでますので、**生きているプランの左上のチェックボックスにチェックを入れて、**
【計算】ボタンをクリック。

- ⑧ 元の画面に自動的にもどります。上記③以降の入力タブ(もしもの時、万が一、就労不能)が表示されますので、
順番に入力を行ってください。

※「もしもの時」のページで、生きるプランをベースにした項目については、**万が一・就労不能について「○」「×」**
を選択する必要があります。各項目を右にスクロールして必ず選択をしてください。

※計算は、反映ボタンをクリックしなければCF等に反映されませんので、入力修正を行ったら、

【反映】ボタンをクリックし、修正を行ったものだけチェックを入れて【計算】ボタンをクリックしてください。

※「反映」ボタンで表示される画面に「全て計算」ボタンがありますが、これをクリックしても計算されます。

但し、全てを再計算しますので、時間がかかります。

- ⑨ 最後まで入力し終わったら、【反映】ボタンをクリックし、
「もしものパターンにコピーします。よろしいでしょうか？」とメッセージが表示されますので**【いいえ】を選択**してください。
表示された画面の【全て計算】ボタンをクリック。

- ⑩ 元の画面に自動的にもどります

画面下方にある項目から、印刷したい項目のボタンをクリックすると、エクセルが起動します。表示されたエクセルは、
名前を付けて保存(デスクトップなど自分が分かりやすいところへ保存)することができます。

※ベースとなるエクセルが表示されたままでは、**未来家計図ソフトを使用することはできません。**

◆【キャッシュフォローと貯蓄残高推移グラフ】ボタンについて

クリックすると、エクセルが起動し、CFとグラフが表示されます。

本人就労不能の「キャッシュフォローと貯蓄残高推移グラフ」を表示させたい場合には、

「本就労不能 今後」または「本就労不能 お子様」のタブを選択した状態で

【キャッシュフォローと貯蓄残高推移グラフ】ボタンをクリックしてください。

同様に、生きるプランの「キャッシュフォローと貯蓄残高推移グラフ」を表示させたい場合には、生きるプランの

どこかのタブ(例えば「今後のライフイベント」「お子様のライフイベント」など)を選択した状態で

【キャッシュフォローと貯蓄残高推移グラフ】ボタンをクリックしてください。

◆「入力なし」のチェックボックスについて

チェックを入れることでその計算は無視されますので、金額を入力していても計算されません。

一旦、金額欄に金額を入力して【反映】ボタンから計算させた後、金額を0にしたい場合に、

「入力なし」のチェックボックスへチェックを入れて【反映】ボタンから計算させてもCF等では0になりません。

一旦入力して計算させた金額を0にしたい場合には、金額欄に0を入力して、「入力なし」のチェックボックスへはチェックを入れずに再計算(【反映】ボタンから計算)してください。

※マスタについて

全ての入力後、「マスタ」で**金融資産①～③の運用率**を変更した場合、

【反映】ボタン→【全計算】を行うことで、CFの金融資産の金額が変わります。

※パターンの選択の画面で【複製】ボタンを押すと、下にコピーされます。

その際に、データが既にあった場合には、上書きされますのでご注意ください。